

Vnútorný poriadok školy

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľka školy dňom **2. septembra 2013** vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší vnútorný poriadok školy roku 2009.

Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka. Vnútorný poriadok dopĺňajú:

- bezpečnostné opatrenia v odbornej učebni fyziky, chémie
- osobitné opatrenia v učebni výpočtovej techniky a v učebni pracovného vyučovania
- osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej výchovy v telocvični a na školskom ihrisku.

Povinnosti žiakov

I. Príchod žiakov do školy:

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú o 7,45 hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8,00 hod.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať na I. poschodí školy.
5. Žiaci sa v škole preobúvajú.
6. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.

II. Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
2. Každý žiak má triednym učiteľom určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
7. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a v poriadku.
9. Manipulovať s oblokmí, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
10. Nie je dovolené sa vykláňať z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Žiakom v škole je zakázané používať mobilný telefón. Pri porušení zákazu prvé upozornenie: pokarhanie od triedneho učiteľa, druhé upozornenie: pokarhanie od riaditeľa školy, tretie upozornenie: znížená známka zo správania. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
12. Oslovenie a pozdravy:
 - a/ žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
 - b/ žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani.

13. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
- učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia
- ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

III. Správanie sa žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Cez malú prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú v triedach . Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.
2. Po štvrtej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú po školskom dvore nasledovne: žiaci 1.-9. roč. v priestoroch budovy školy, na jeseň a na jar na školskom dvore. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť školský dvor, či zdržiavať sa za budovou. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci vo svojich triedach a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
5. Cez prestávku chodia určený žiaci pre pomôcky.
6. Žiaci 1.-4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.-9. roč. odídu pred hodinou Tv do šatne a tam čakajú na učiteľa telesnej výchovy.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.

2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu ku skriniam. Vo vestibule sa žiaci preobúvajú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržovať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Rodič môže napísať tri potvrdenia za jeden polrok.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučujúci deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
4. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť.
5. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.

VI. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské potreby, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponechá a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

VII. Starosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Je zakázané prefarbiť si vlasy, nalakovať si nechty, nosiť make-up.

2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.

VIII. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

Hodnotenie a klasifikácia žiakov je upravená Metodický pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy.

Informácie o prospechu a správaní žiakov sa podávajú iba zákonným zástupcom. Tieto informácie podáva triedny učiteľ a vyučujúci konkrétneho predmetu.

1. V jednotlivých vyučovacích predmetoch ročníkov 2.-9. sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 -výborný, 2 -chválitebný, 3 -dobrý, 4 -dostatočný, 5 -nedostatočný.

3. Výchovné predmety okrem etickej a náboženskej výchovy sa na 2. stupni klasifikujú známkou.

4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 -veľmi dobré, 2 -uspokojivé, 3 -menej uspokojivé, 4 –neuspokojivé.

5. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

IX. Žiacka knižka

1. Žiak si nakaždú vyučovaciu hodinu nosí žiacku knižku a je povinný si dať zapísať každú známku. Na výzvu pedagóga je povinný mu ju odovzdať.

2. Ak si žiak do školy žiacku knižku neprinesie, zapíše sa to do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname. Ak si zabudne žiacku knižku 10 krát za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10 krát za polrok, navrhne mu zníženú známku zo správania.

3. Ak si žiak žiacku knižku stratí zaplatí 5 €.

X. Pochvala

Udeľuje sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom triedy,
- diplom,
- po schválení Rodičovskou radou knižnú odmenu.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za :

- výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok bez výchovných predmetov musí byť do 1,4),
- úspešnú reprezentáciu v okresných, krajských a vyšších kolách súťaží,
- iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa,
- výborný prospech a vzorné správanie počas celého štúdia,
- záslužný alebo statočný čin,
- iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľky školy.

XI. Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu,
- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom triedy,
- návrh na zníženie známky zo správania.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za :

- menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach, či dvoch zápisoch v klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke,
- 1-2 neospravedlnené hodiny,
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
- bezdôvodné necvičenie, trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok na vyučovacie predmety a domácich úloh,
- narušanie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa,
- zapnutý mobilný telefón
- odobratie mobilu.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za :

- opakované, menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní triednym učiteľom, 4 zápisy v klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke,
- 1-5 neospravedlnených hodín,
- nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narušanie vyučovania,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom,
- verbálne sexuálne obťažovanie,
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok a úloh na vyučovanie,
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania
- odobratie mobilu,
- po troch neúčinných upozorneniach vo forme poznámky v žiackej knižke.

Pokarhanie riaditeľom školy bude udelené po prerokovaní vo výchovnej komisii za :

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní udelenom triednym učiteľom, krádež
- závažné porušenie školského poriadku
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- 6-10 neospravedlnených hodín,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- časté úmyselné narušanie vyučovania,
- fyzické napadnutie iného žiaka,

- fyzické sexuálne obťažovanie,
- šikanovanie,
- opakované zistené fajčenie, užitie drogy, alkoholu,
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru, pomôcok,
- vyrobenie zvukovej nahrávky alebo videonahrávky počas vyučovania (odobratie mobilu),
- nevhodné správanie sa mimo školy, znižujúce kredit školy,
- ďalšie 4 zápisy v klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke, po predchádzajúcom udelení pokarhania triednym učiteľom,
- za obzvlášť závažné previnenie voči školskému poriadku má riaditeľ právo udeliť na návrh triedneho učiteľa pokarhanie.

Znížená známka na stupeň 2 sa udeľuje za :

- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie riaditeľkou školy,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- 11-30 neospravedlnených hodín,
- hrubé fyzické ublíženie či zranenie iného žiaka,
- hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy.

Znížená známka na stupeň 3 sa udeľuje za :

- opakované priestupky , za ktoré bola navrhnutá 2 zo správania,
- správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania,
- 31-60 neospravedlnených hodín.

Znížená známka na stupeň 4 sa udeľuje za :

- opakované priestupky, za ktoré bola navrhnutá 3 zo správania,
- sústavné, zámerné narúšanie korektných vzťahov, ohrozovanie iných žiakov,
- nad 60 neospravedlnených hodín.

XII. Samospráva triedy

1. Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda- zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, prekladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.

Podpredseda -zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie podľa potreby triednu kroniku.

Pokladník -vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod.

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú:
 - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie
 - na každej hodine hlásia neprítomných
 - cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru obloky a prekontrolujú uzávery vody.

XIII. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok. Dodržiava pravidlá cestnej premávky a v dopravných prostriedkoch SAD sa správa tiež kultúrne a rešpektujú pokyny vodiča.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
4. Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním.

XIV. Základné práva žiakov

Každý žiak má právo:

1. na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností
2. prostredníctvom rodičov (po dohode s riaditeľstvom školy) vybrať si , na ktorej ZŠ bude plniť povinnú školskú dochádzku
3. na ochranu zdravia a bezpečnosť
4. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní
5. byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania

6. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka a počet hodín, prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku)
7. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, špeciálneho školského pedagóga a koordinátora drogovej prevencie
8. dostať informácie o poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia
9. dostať základné učebnice
10. zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, voliteľný predmet, náboženskú výchovu alebo etickú výchovu a dva nepovinné predmety
11. na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie
12. primeraným spôsobom vysloviť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní
13. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia
14. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach
15. byť zaradený do školského klubu detí na základe zápisného lístka
16. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do záujmovej činnosti, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činností, ktoré organizuje škola
17. využiť služby školskej jedálne
18. byť poistený, mať poistené veci v poisťovni, s ktorou škola uzavrela zmluvu,
19. má právo vzdelávať sa podľa IVP, ak bol po súhlase zák. zástupcu zaradený do integrácie
20. žiak 5. – 9. Ročníka, ktorý je na konci 2. Polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.

Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. Polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.

XV. Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča

Rodič má právo na:

1. poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu ,
2. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
3. informácie o škole, ako je koncepčný zámer rozvoja školy – varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
4. prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
5. integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
6. odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
7. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
8. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
9. slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov a je v súlade so školským zákonom a schválený PR,
10. úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
11. účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
12. oboznámenie s vnútorným poriadkom školy , upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
13. vyriešenie podnetov, sťažností,
14. vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia , stravných lístkov a pod.

Rodič má povinnosť

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
3. Ospravedlniť neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe.
4. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.

5. Rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
7. Rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzach rodičovských združení.
8. Rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje starosta obce a riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Vnútorným poriadkom školy“ žiakov triedy , ako aj ich rodičov.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **2 . septembra 2013**, týmto dňom sa ruší „Vnútorný poriadok školy z roku 2009“ v znení neskorších doplnkov.

Ing. Imre Farkas
starosta obce

Mgr. Erika Kovács
riaditeľka školy